

## Aufnahmebogen für Mietsachen

**Wir bieten Ihnen als Vermieter hier die Möglichkeit, uns online – nicht fristgebunden - mit der Kündigung/Räumung von Mietobjekten zu beauftragen.**

**Außerdem können Sie uns auf diesem Weg beauftragen, Ihre Zahlungsansprüche aus dem Mietverhältnis (ausstehende Miete, Nebenkosten etc.) geltend zu machen.**

**Bitte füllen Sie dieses Formular online aus und senden Sie uns dieses – unter Verwendung des entsprechenden Buttons – vorab per E-Mail. Anschließend sollten Sie das ausgefüllte Formular sowie die zum Download bereitgestellten weiteren Unterlagen (Vollmacht etc.) ausdrucken, unterschreiben und uns per Post zusenden. Auch die ggf. weiter benötigten Unterlagen (z.B. Mietvertrag etc.) bitten wir uns auf diesem Weg zukommen zu lassen. Wir setzen uns sodann umgehend mit Ihnen in Verbindung.**

### Vermieter

Vermieter

(Ansprechpartner)

Weitere Vermieter

(wenn zutreffend)

Aktenzeichen

Bei Personen, die bereits Mandanten der Kanzlei waren, genügt hier ein altes Aktenzeichen, soweit sich die Angaben nicht geändert haben.

Firma (wenn zutreffend)

vertreten durch  
(bei Gesellschaften)

Vorname

Name

Straße, Nr.

PLZ

Ort

Telefon

Mobil

Telefax

E-Mail

Vorsteuerabzugsberechtigt?

Ja  Nein

Ja  Nein

# KURTENACKER & KOLLEGEN

## RECHTSANWÄLTE

Grüner Weg 15, 53424 Remagen, Telefon: 0 26 42 - 18 00, Telefax: 0 26 42 - 18 05  
E-Mail: kuk@anwaltsunion.de, Internet: www.anwaltsunion.de

Besteht eine Rechtsschutzversicherung mit Deckung für Mietstreitigkeiten? Ja  Nein

Name, Adresse, Versicherungsscheinnummer, Schadenummer (falls schon vorhanden)

Auf welches Konto dürfen wir an Sie auszahlende Beträge überweisen?

Kontonummer  Kontoinhaber   
BLZ  Bank

### Mieter

#### Mieter 1

#### Mieter 2

Firma (wenn zutreffend)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
vertreten durch (bei Gesellschaften)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße, Nr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vorsteuerabzugsberechtigt? Ja  Nein

Ja  Nein

### Mietsache

Art der Mietsache  Sonstiges   
Ort der Mietsache   
(ggf. Stockwerk mit genauer Lageangabe)  
Straße, Nr.   
PLZ, Ort

# KURTENACKER & KOLLEGEN

## RECHTSANWÄLTE

Grüner Weg 15, 53424 Remagen, Telefon: 0 26 42 - 18 00, Telefax: 0 26 42 - 18 05  
E-Mail: [kuk@anwaltsunion.de](mailto:kuk@anwaltsunion.de), Internet: [www.anwaltsunion.de](http://www.anwaltsunion.de)

bestehend aus  Zimmern (Anzahl) und zusätzlich

- Küche       Bad       WC  
 Garage       Stellplatz       Keller  
 Balkon       Terrasse

Sonstige Merkmale

### Mietvertrag

Besteht ein schriftlicher Mietvertrag?       Ja       Nein

Soweit ein schriftlicher Vertrag existiert, sichert dessen Kenntnis die Rechtsverfolgung ab.

Werden Sie uns parallel zu diesem Formular den Vertrag noch zur Prüfung zusenden ?

ja       nein

Selbstverständlich können Sie uns den Mietvertrag auch per Telefax (02642-1805) oder unmittelbar per E-Mail ([kuk@anwaltsunion.de](mailto:kuk@anwaltsunion.de)) übersenden.

### Miete

Miete ohne Nebenkosten  Euro

Nebenkosten-Vorauszahlung  Euro

oder Nebenkosten-Pauschale  Euro

Sonstiges  Euro

### Offene Forderungen

Tragen Sie bitte hier ein, für welchen Zeitraum – jeweils nach einzelnen Monaten aufgeschlüsselt - die Mieten (ggf. einschließlich Nebenkosten) zur Zahlung offen stehen (z.B. November 2009 bis Dezember 2009; Januar 2010 u.s.w.). Soweit Miete und/oder Nebenkosten lediglich teilweise gezahlt wurden, geben Sie bitte den jeweils offenen Teilbetrag in EUR an. Weiterhin benötigen wir Informationen zu den abgerechneten Nebenkosten.

# KURTENACKER & KOLLEGEN

## RECHTSANWÄLTE

Grüner Weg 15, 53424 Remagen, Telefon: 0 26 42 - 18 00, Telefax: 0 26 42 - 18 05  
E-Mail: [kuk@anwaltsunion.de](mailto:kuk@anwaltsunion.de), Internet: [www.anwaltsunion.de](http://www.anwaltsunion.de)

### Abgerechnete Nebenkosten

Welcher Nebenkosten-Zeitraum ist abgerechnet? (Monat / Jahr bis Monat / Jahr)

Wie hoch ist der abgerechnete Betrag?  Euro

Wieviel wurde hierauf bereits gezahlt?  Euro

**Selbstverständlich können Sie uns eine Liste der offenen Posten auch per Telefax (02642-1805) oder unmittelbar per E-Mail ([kuk@anwaltsunion.de](mailto:kuk@anwaltsunion.de)) übersenden.**

### Umfang des Auftrags

Bitte kreuzen Sie an, welchen Umfang das Mandat zunächst haben soll. Wir weisen darauf hin, dass ein Vorgehen in zwei Verfahren die Gesamtkosten erhöht. Soweit Sie beide Möglichkeiten ankreuzen, werden wir daher eine gemeinsame Klage erheben.

- Zahlungsansprüche einklagen
- Räumungsklage erheben

### Weitere Informationen

Bitte teilen sie uns hier mit, wenn es irgendwelche Besonderheiten gibt. Sie können dieses Feld auch für sonstige Mitteilungen – im Falle einer Beauftragung zur Kündigung des Mietverhältnisse auch zur Darstellung des konkreten Kündigungsgrundes - benutzen.

### Vollmacht

Bitte laden Sie sich [hier unser Vollmachtsformular](#) herunter. Füllen Sie es mit blauer Tinte aus und schicken Sie uns dieses bitte per Post an unsere Kanzleiadresse zu.

### **Gerichtskostenvorschuss und Gebühren**

Das Gericht wird erst tätig, wenn ein Gerichtskostenvorschuss eingezahlt ist. Wir übernehmen die Einzahlung bei Gericht für Sie, wenn Sie uns den entsprechenden Betrag einzahlen. Die Höhe des Gerichtskostenvorschusses werden wir Ihnen mit der Mandatsbestätigung für Ihren Auftrag mitteilen.

Die Gebühren anwaltlicher Dienstleistung bestimmen sich nach dem **Gesetz über die Vergütung der Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte (RVG)**. Der Gebührenanspruch entsteht mit dem ersten Tätigwerden.

### **Der weitere Ablauf**

Wir können neue Mandate erst nach Prüfung des Sachverhaltes und eventueller Interessenkollisionen annehmen. Wir werden Ihnen kurzfristig eine entsprechende Nachricht zukommen lassen. Erst mit unserer positiven Antwort kommt der Anwaltsvertrag zu Stande.

Nach Absenden des Formulars erhalten Sie von uns eine E-Mail als Eingangsbestätigung. Wir möchten Sie bitten uns parallel bereits per Post das unterschriebene Vollmachtsformular zu übersenden. Wir werden das Mandat prüfen und Ihnen nach der Eingangsbestätigung eine entsprechende Mandatsbestätigung (ggf. nebst Anforderung des ausgerechneten Gerichtskostenvorschusses) zukommen lassen.



Ich habe alles geprüft und erteile das Mandat (Senden)